



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY
im. prof. Witolda Orłowskiego
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego
00-416 Warszawa ul. Czerniakowska 231
tel. 0-22 621-62-85; fax 0-22 621-62-88



ZARZĄDZENIE NR 97/2025

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. W. Orłowskiego CMKP
00-416 Warszawa, ul. Czerniakowska 231
z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów S P S K im. prof. W. Orłowskiego CMKP pt.:

- 1) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej oraz pełnienie dyżurów medycznych.**
- 2) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni chirurgii ogólnej**

§ 2.

W celu przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1:

- 1) zamieszcza się **ogłoszenie o konkursie ofert** o treści określonej w **załączniku nr 1**:
na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP;
- 2) ustala się „**Szczegółowe warunki konkursu ofert** oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, stanowiące **załącznik nr 2**;
- 3) wprowadza się **formularz oferty**, którego wzór określa **załącznik nr 3**;
- 4) zatwierdza się **projekt umowy** na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, stanowiący **załącznik nr 4**;
- 5) Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert na świadczenia zdrowotne w składzie:

KOMISJA KONKURSOWA:

prof. dr hab. n. med. Jacek Sobocki	Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa	Przewodnicząca komisji
Elżbieta Skanderowicz	Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarek i Personelu Pomocniczego	Członek komisji
dr. n. med. Urszula Zielińska-Borkowska	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	Członek komisji
prof. dr hab. n. med. Iwona Grabska-Liberek	Oddział Okulistyki	Członek komisji
prof. dr hab. n. med Wiesław Tarnowski	Oddział Chirurgii Ogólnej	Członek komisji

prof. dr hab. n. med Jakub Dobruch	Oddział Urologii	Członek komisji
Olga Krzemińska-Jaślan	Dział Kontrolowania Świadczeń, Statystyki i Dokumentacji Medycznej	Członek komisji
Maria Kotuła	Dział Kadr i Płac	Członek Komisji
Kamil Gwardecki	Dział Kadr i Płac	Członek Komisji
Magdalena Pasternak	Radca Prawny	Członek Komisji

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu oraz członkom Komisji Konkursowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

.....
Dyrektor SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP

OGŁOSZENIE

Zgodnie z Zarządzeniem nr 97/2025 z dnia 28 listopada 2025 r. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. W. Orłowskiego CMKP ogłasza **konkurs ofert** na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. W. Orłowskiego CMKP oraz zaprasza do składania ofert w następujących zakresach:

- 1) Pełnienie dyżurów medycznych w zakresie chirurgii ogólnej.
- 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej.

Termin realizacji przedmiotu konkursu: od 1 stycznia 2026 r. – do 31 grudnia 2026 r.

Udzielający zamówienia zastrzega, że nie dopuszcza do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresach objętych ogłoszeniem ofert osób pozostających w stosunku pracy z SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP lub ich pośredników.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 12.12.2025 r. do godziny 09:20 w Dziale Kadr i Płac Szpitala, budynek D, pokój 104.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2025 r. o godzinie 09:30 w sali konferencyjnej SPSK w budynku D, pokój 005.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w poszczególnych zakresach oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Szczegółowe warunki konkursu ofert, formularz oferty oraz projekt umowy można uzyskać w Dziale Kadr i Płac, budynek D, pokój 104.

Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami w sprawach organizacyjnych:
Kamil Gwardecki tel. 22 58-41-158.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP
Tomasz Kopiec

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOTACH KONKURSÓW OFERT NA UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Konkursy ofert prowadzone są na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.);
2. Przedmiot zamówienia, w podziale na poszczególne zakresy świadczeń, określają materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert, stanowiące załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

DEFINICJE

§ 2.

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie** - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
 - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez Samodzielny Publiczny Szpital kliniczny im. prof. W. Orłowskiego CMKP ul. Czerniakowska 231, 00-416 Warszawa;
 - 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w poszczególnych zakresach określonych w załącznikach do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;
 - 4) **materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to część "Szczegółowych warunków konkursu ofert", określającą zakres świadczeń zdrowotnych, wyodrębniony i oznaczony w ogłoszeniu o konkursie ofert, stanowiącą załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert;
 - 5) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - 6) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert, wykonywane w warunkach określonych przez odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców, a w szczególności:
 - 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.);
 - a) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego z późn. zm.;
 - b) zarządzenie Nr 66/2018/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne – świadczenia wysokospecjalistyczne z późn. zm.).
 - 8) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

§ 3.

1. W konkursach ofert mogą uczestniczyć jako oferenci podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych

objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
- 5) **posiadają aktualną umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych, ale w dniu składania nowej oferty na ten sam zakres objęty konkursem ofert pozostają w okresie wypowiedzenia aktualnej umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.**

4. Z konkursu ofert wyklucza się:

- 1) w zakresie świadczeń, o których mowa w ogłoszeniu konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oferentów, którzy:
 - a) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w miejscu wezwania,
 - b) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w miejscu wezwania,
 - c) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną praktykę pielęgnarską wyłącznie w miejscu wezwania,
 - d) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgnarską wyłącznie w miejscu wezwania;
- 2) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3) oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 4) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 11) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. **Oferent musi posiadać w czasie składania oferty oraz w czasie trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.**
 6. **Oferent musi posiadać w czasie składania oferty oraz w czasie trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego u Oferenta brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych.**
 7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikowania treści dokumentów składających się na ofertę, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do odwołania konkursu ofert.
 8. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

§ 4.

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", w kolejności zaznaczonej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Oferent nie może zmieniać wzoru formularza.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz wskazane w formularzu oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego

zapisu poprawnego.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy, np.: „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów medycznych w zakresie chorób wewnętrznych*”.
11. W związku z jawnością postępowania Oferent może zastrzec informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strony oferty zawierające ww. informacje należy wydzielić i opatrzyć klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

§ 5.

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty w podanej w nim kolejności.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 2.
6. Udzielający zamówienia zastrzega, że w uzasadnionych merytorycznie przypadkach, po zapoznaniu się komisji konkursowej ze złożoną ofertą zawierającą w przypadku Przedsiębiorcy listę i kwalifikacje osób, które miałyby udzielać świadczeń zdrowotnych, ma prawo odrzucić kandydatury z pisemnym wskazaniem powodu odrzucenia.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

§ 6.

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty – kierując swoje zapytania na piśmie.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

§ 7.

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 8.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa obraduje na jawnych lub niejawnych posiedzeniach.
3. Posiedzenia Komisji konkursowej zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, w szczególności w terminach określonych w ogłoszeniu o postępowaniu.
4. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w obecności co najmniej trzech osób.

5. Decyzje są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji konkursowej nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Komisji konkursowej.
6. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej, jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo nieobecności jej członka, co najmniej trzy osoby.
7. W przypadku nieobecności osoby pełniącej funkcję przewodniczącego komisji konkursowej, jego zadania wykonuje członek Komisji konkursowej będący pracownikiem Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia.
8. W części jawnej konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ogłasza oferentom, które oferty spełniają wymagane w konkursie ofert warunki, a które zostały odrzucone.
2. W części niejawnej konkursu, po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) **złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.**
6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 8a.

1. Komisja konkursowa w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
2. Przewodniczący może powoływać i odwoływać spośród członków komisji konkursowej, co najmniej dwuosobowe zespoły do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, ustalając równocześnie ich skład i wyznaczając kierownika zespołu.
3. Do negocjacji zaprasza się oferentów zakwalifikowanych do negocjacji, spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Negocjacje prowadzi z się z oferentami w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru, przy założeniu wyczerpania planowanej do zakupienia liczby świadczeń lub wartości zamówienia.
5. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę oferentów zakwalifikowanych i zaproszonych do negocjacji.
6. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z oferentami w protokole z negocjacji. Komisja konkursowa może dokumentować przebieg negocjacji w formie rejestracji audiowizualnej. Rejestrację audiowizualną przeprowadza się w odniesieniu do wszystkich oferentów biorących udział w negocjacjach.
7. Protokół z negocjacji zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu negocjacji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta;
 - 3) informację na temat składanych przez strony biorące udział w negocjacjach, propozycji dotyczących ceny i liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) wskazanie wynegocjowanych cen i liczby planowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych albo stwierdzenie o nieustaleniu ceny lub liczby świadczeń;
 - 5) podpisy członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta.
8. Ustalenie w procesie negocjacji ceny i liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej nie oznacza dokonania wyboru oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 9.

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: cena - 100%.
2. Oferowana cena to cena brutto, traktowana jest jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.
3. Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym dostępność, jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich oferentów. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

§ 10.

1. Dyrektor Udzielającego zamówienie unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

§ 11.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
4. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 12.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określonych w § 13 i § 14.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie konkursu ofert.

§ 13.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 14.

1. Protesty złożone do Komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego.
2. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą decyzję o rozstrzygnięciu komisji, podpisuje przewodniczący.

§ 15.

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o konkursie ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

Dokumenty dotyczące konkursów ofert przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
Im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert w zakresie:
udzielanie świadczeń zdrowotnych chirurgii ogólnej oraz dyżurów medycznych.

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki i etyki zawodu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy;
2. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta, aby:
 - a) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów prawnych dla prowadzenia dokumentacji medycznej oraz rozliczeniowej z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - b) przestrzegał przy wykonywaniu świadczeń zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) w zakresie objętym umową poddał się kontroli NFZ.

Dostępność.

Oferent udziela świadczeń zdrowotnych zgłaszanym pacjentom w miejscu i czasie zgodnie z zapotrzebowaniem oraz ze złożoną propozycją organizacji świadczeń przez Udzielającego zamówienie.

Cena.

Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia **przez lekarza specjalistę** przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczane jako iloczyn udzielonych świadczeń zdrowotnych przez stawkę brutto za jedno świadczenie.

Proponowana kwota za jedno badanie w zakresie chirurgii ogólnej **dla lekarza specjalisty nie może być wyższa niż:**

- 1) zabiegi operacyjne – I operator wszystkie wykonane procedury w ciągu miesiąca kalendarzowego przez stawkę za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ zgodnie z tabelą 1 odpowiednio do ilości wypracowanych punktów

% od procedury	ilość pkt w progu
15%	Do 83 577
16%	Powyżej 83 577
17%	Powyżej 104 472
18%	Powyżej 118 401
19%	Powyżej 132 331
20%	Powyżej 139 295

- 2) zabiegi operacyjne – I asystujący gdy I operatorem jest Młodszy Asystent Rezydent wszystkie wykonane procedury w ciągu miesiąca kalendarzowego przez stawkę za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ zgodnie z tabelą 1 odpowiednio do ilości wypracowanych punktów

% od procedury	ilość pkt w progu
15%	Do 83 577
16%	Powyżej 83 577
17%	Powyżej 104 472
18%	Powyżej 118 401
19%	Powyżej 132 331
20%	Powyżej 139 295

- 3) zabiegi operacyjne - I asystujący 0,03 brutto (słownie : zero zł i 03/100) za jeden punkt
- 4) zabiegi robotyczne – I operator 12 % stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ
- 5) Proponowana kwota za jedną godzinę dyżuru medycznego:
dla lekarza specjalisty szacowana wartość to 180,00 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt złotych)
- 6) Manometrycznych Przełyku – 400,00 zł brutto (słownie : czterysta zł i 00/100)
- 7) Manometrycznych Odbytu – 400,00 zł brutto (słownie : czterysta zł i 00/100)

Jakość i kwalifikacje.

Wymagane kwalifikacje oferenta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) dyplom lekarza,
- 2) specjalizacja w zakresie **chirurgii ogólnej**,
- 3) doświadczenie w wykonywaniu świadczeń w zakresie chirurgii ogólnej.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
Im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

**Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert w zakresie:
udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach poradni chirurgii ogólnej**

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki i etyki zawodu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy;
2. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta, aby:
 - a) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów prawnych dla prowadzenia dokumentacji medycznej oraz rozliczeniowej z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - b) przestrzegał przy wykonywaniu świadczeń zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) w zakresie objętym umową poddał się kontroli NFZ.

Dostępność.

Oferent udziela świadczeń zdrowotnych zgłaszanym pacjentom w miejscu i czasie zgodnie z zapotrzebowaniem oraz ze złożoną propozycją organizacji świadczeń przez Udzielającego zamówienie.

Cena.

Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia **przez lekarza specjalistę** przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczane jako iloczyn udzielonych świadczeń zdrowotnych przez stawkę brutto za jedno świadczenie.

Proponowana kwota za jedno wizytę w zakresie chirurgii ogólnej **dla lekarza specjalisty nie może być wyższa niż:**

- 1) 50% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ
- 2) Manometria Przełyku 30% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ
- 3) Manometria Odbytu 30% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ

Jakość i kwalifikacje.

Wymagane kwalifikacje oferenta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) dyplom lekarza,
- 2) specjalizacja w zakresie **chirurgii ogólnej**,
- 3) doświadczenie w wykonywaniu świadczeń w zakresie chirurgii ogólnej.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
Im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

Warszawa, dnia.....

Pieczęć Oferenta

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP
ul. Czerniakowska 231
00-416 Warszawa

OFERTA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP

w zakresie

Nazwa Oferenta

Imię

Nazwisko

Email do korespondencji

PESEL

Telefon.....

NIP..... REGON.....

Adres

Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem wskazanym wyżej)

.....

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz materiałami informacyjnymi o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń;
2. oświadcza, że nie posiada umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia;
3. oświadcza, że nie toczy się i nie toczyło się przeciwko niemu postępowanie przed Okręgowym Sądem Lekarskim zakończone ukaraniem.
4. świadczeń zdrowotnych udzielać będzie:

.....
(wpisać imię i nazwisko lub, listę imienną oraz kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielały określonych świadczeń zdrowotnych oraz dołączyć do listy załączniki nr 1,2 3 i 6 do Formularza oferty);

5. posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
6. dysponuje odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
7. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;

8. Oferuje następujące warunki cenowe brutto:

1) Pełnienie dyżurów medycznych w zakresie chirurgii ogólnej

Rodzaj udzielanych świadczeń	CENA Godzina dyżuru medycznego
Pełnienie dyżurów medycznych w zakresie chirurgii ogólnej	

3) Dotyczy: Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej dla pacjentów Szpitala:

Rodzaj udzielanych świadczeń	CENA (%) Lekarz specjalista
zabiegi operacyjne – I operator % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ do (83 577)	
zabiegi operacyjne – I operator % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ powyżej (83 577)	
zabiegi operacyjne – I operator % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ powyżej (104 472)	
zabiegi operacyjne – I operator % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ do (118 401)	
zabiegi operacyjne – I operator % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ do (132 331)	
zabiegi operacyjne – I operator % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ do (139 295)	
zabiegi operacyjne – I asystujący gdy I operatorem jest Młodszy Asystent Rezydent % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ do (83 577)	
zabiegi operacyjne – I asystujący gdy I operatorem jest Młodszy Asystent Rezydent % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ powyżej (83 577)	
zabiegi operacyjne – I asystujący gdy I operatorem jest Młodszy Asystent Rezydent % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ powyżej (104 472)	
zabiegi operacyjne – I asystujący gdy I operatorem jest Młodszy Asystent Rezydent % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ do (118 401)	
zabiegi operacyjne – I asystujący gdy I operatorem jest Młodszy Asystent Rezydent % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ do (132 331)	
zabiegi operacyjne – I asystujący gdy I operatorem jest Młodszy Asystent Rezydent % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ do (139 295)	
zabiegi operacyjne - I asystujący	
zabiegi robotyczne – I operator % stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ	
Manometrycznych Przełyku	
Manometrycznych Odbytu	

4) Dotyczy: Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni chirurgii ogólnej

Rodzaj udzielanych świadczeń	CENA Lekarz specjalista
% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ	
Manometria Przełyku % stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ	
Manometria Odbytu % stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ	

9. wnosi TAK ☐ NIE ☐

objęcie ubezpieczeniem społecznym i dokonanie stosownych potrąceń z wynagrodzenia na:

- a) podatek dochodowy ☐
- b) składki na ubezpieczenie społeczne: zdrowotna ☐, emerytalna ☐, rentowa ☐, chorobowa (dobrowolna) ☐.

10. SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP to jedyne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych –
TAK ☐ NIE ☐

11. Pobiera emeryturę TAK ☐ NIE ☐

12. Pobiera rentę TAK ☐ NIE ☐ - orzeczony stopień niesprawności.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Poświadczona kopia prawa wykonywania zawodu – zał. nr 1.
2. Poświadczona kopia dyplomu / świadectwa – zał. nr 2.
3. Poświadczona kopia specjalizacji – zał. nr 3.
4. Kopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność – zał. nr 4.
5. Kopia wpisu do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej – zał. nr 5
6. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w określonych zakresach kurs „Ochrona radiologiczna pacjenta” – zał. nr 6
7. Pełnomocnictwo wystawione zgodnie z Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta – zał. nr 7.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)