



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY
im. prof. Witolda Orłowskiego
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego
00-416 Warszawa ul. Czerniakowska 231
tel. 0-22 621-62-85; fax 0-22 621-62-88



ZARZĄDZENIE NR 96/2025

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. W. Orłowskiego CMKP
00-416 Warszawa, ul. Czerniakowska 231
z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów S P S K im. prof. W. Orłowskiego CMKP pt.:

- 1) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki oraz pełnienie dyżurów medycznych.**
- 2) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni okulistycznej**

§ 2.

W celu przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1:

- 1) zamieszcza się **ogłoszenie o konkursie ofert** o treści określonej w **załączniku nr 1**:
na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP;
- 2) ustala się **„Szczegółowe warunki konkursu ofert** oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, stanowiące **załącznik nr 2**;
- 3) wprowadza się **formularz oferty**, którego wzór określa **załącznik nr 3**;
- 4) zatwierdza się **projekt umowy** na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, stanowiący **załącznik nr 4**;
- 5) Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert na świadczenia zdrowotne w składzie:

KOMISJA KONKURSOWA:

prof. dr hab. n. med. Jacek Sobocki	Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa	Przewodnicząca komisji
Elżbieta Skanderowicz	Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarek i Personelu Pomocniczego	Członek komisji
dr. n. med. Urszula Zielińska-Borkowska	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	Członek komisji
prof. dr hab. n. med. Iwona Grabska-Liberek	Oddział Okulistyki	Członek komisji
prof. dr hab. n. med Wiesław Tarnowski	Oddział Chirurgii Ogólnej	Członek komisji

prof. dr hab. n. med Jakub Dobruch	Oddział Urologii	Członek komisji
Olga Krzemińska-Jaślan	Dział Kontrolowania Świadczeń, Statystyki i Dokumentacji Medycznej	Członek komisji
Maria Kotuła	Dział Kadr i Płac	Członek Komisji
Kamil Gwardecki	Dział Kadr i Płac	Członek Komisji
Magdalena Pasternak	Radca Prawny	Członek Komisji

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu oraz członkom Komisji Konkursowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

.....
Dyrektor SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP

OGŁOSZENIE

Zgodnie z Zarządzeniem nr 96/2025 z dnia 28 listopada 2025 r. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. W. Orłowskiego CMKP ogłasza **konkurs ofert** na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. W. Orłowskiego CMKP oraz zaprasza do składania ofert w następujących zakresach:

- 1) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki oraz pełnienie dyżurów medycznych.**
- 2) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni okulistycznej**

Termin realizacji przedmiotu konkursu: **od 1 stycznia 2026 r. – do 31 grudnia 2026 r.**

Udzielający zamówienia zastrzega, że nie dopuszcza do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresach objętych ogłoszeniem ofert osób pozostających w stosunku pracy z SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP lub ich pośredników.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 12.12.2025 r. do godziny 09:20 w Dziale Kadr i Płac Szpitala, budynek D, pokój 104.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2025 r. o godzinie 09:30 w sali konferencyjnej SPSK w budynku D, pokój 005.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w poszczególnych zakresach oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Szczegółowe warunki konkursu ofert, formularz oferty oraz projekt umowy można uzyskać w Dziale Kadr i Płac, budynek D, pokój 104.

Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami w sprawach organizacyjnych:
Kamil Gwardecki tel. 22 58-41-158.

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOTACH KONKURSÓW OFERT NA UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Konkursy ofert prowadzone są na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.);
2. Przedmiot zamówienia, w podziale na poszczególne zakresy świadczeń, określają materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert, stanowiące załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

DEFINICJE

§ 2.

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie** - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
 - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez Samodzielny Publiczny Szpital kliniczny im. prof. W. Orłowskiego CMKP ul. Czerniakowska 231, 00-416 Warszawa;
 - 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w poszczególnych zakresach określonych w załącznikach do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;
 - 4) **materiałach informacyjnych o przedmiocie konkurs ofert** - rozumie się przez to część "Szczegółowych warunków konkursu ofert", określającą zakres świadczeń zdrowotnych, wyodrębniony i oznaczony w ogłoszeniu o konkursie ofert, stanowiącą załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert;
 - 5) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - 6) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert, wykonywane w warunkach określonych przez odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców, a w szczególności:
 - 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.);
 - a) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego z późn. zm.;
 - b) zarządzenie Nr 66/2018/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne – świadczenia wysokospecjalistyczne z późn. zm.).
 - 8) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

§ 3.

1. W konkursach ofert mogą uczestniczyć jako oferenci podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych

objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
- 5) **posiadają aktualną umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych, ale w dniu składania nowej oferty na ten sam zakres objęty konkursem ofert pozostają w okresie wypowiedzenia aktualnej umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.**

4. Z konkursu ofert wyklucza się:

- 1) w zakresie świadczeń, o których mowa w ogłoszeniu konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oferentów, którzy:
 - a) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w miejscu wezwania,
 - b) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w miejscu wezwania,
 - c) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną praktykę pielęgnarską wyłącznie w miejscu wezwania,
 - d) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgnarską wyłącznie w miejscu wezwania;
- 2) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3) oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 4) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 11) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. **Oferent musi posiadać w czasie składania oferty oraz w czasie trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.**
 6. **Oferent musi posiadać w czasie składania oferty oraz w czasie trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego u Oferenta brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych.**
 7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikowania treści dokumentów składających się na ofertę, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do odwołania konkursu ofert.
 8. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

§ 4.

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", w kolejności zaznaczonej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Oferent nie może zmieniać wzoru formularza.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz wskazane w formularzu oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego

zapisu poprawnego.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy, np.: „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów medycznych w zakresie chorób wewnętrznych*”.
11. W związku z jawnością postępowania Oferent może zastrzec informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strony oferty zawierające ww. informacje należy wydzielić i opatrzyć klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

§ 5.

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty w podanej w nim kolejności.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 2.
6. Udzielający zamówienia zastrzega, że w uzasadnionych merytorycznie przypadkach, po zapoznaniu się komisji konkursowej ze złożoną ofertą zawierającą w przypadku Przedsiębiorcy listę i kwalifikacje osób, które miałyby udzielać świadczeń zdrowotnych, ma prawo odrzucić kandydatury z pisemnym wskazaniem powodu odrzucenia.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

§ 6.

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty – kierując swoje zapytania na piśmie.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 7.

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 8.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa obraduje na jawnych lub niejawnych posiedzeniach.
3. Posiedzenia Komisji konkursowej zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, w szczególności w terminach określonych w ogłoszeniu o postępowaniu.
4. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w obecności co najmniej trzech osób.

5. Decyzje są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji konkursowej nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Komisji konkursowej.
6. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej, jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo nieobecności jej członka, co najmniej trzy osoby.
7. W przypadku nieobecności osoby pełniącej funkcję przewodniczącego komisji konkursowej, jego zadania wykonuje członek Komisji konkursowej będący pracownikiem Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia.
8. W części jawnej konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ogłasza oferentom, które oferty spełniają wymagane w konkursie ofert warunki, a które zostały odrzucone.
2. W części niejawnej konkursu, po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) **złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.**
6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 8a.

1. Komisja konkursowa w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
2. Przewodniczący może powoływać i odwoływać spośród członków komisji konkursowej, co najmniej dwuosobowe zespoły do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, ustalając równocześnie ich skład i wyznaczając kierownika zespołu.
3. Do negocjacji zaprasza się oferentów zakwalifikowanych do negocjacji, spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Negocjacje prowadzi z się z oferentami w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru, przy założeniu wyczerpania planowanej do zakupienia liczby świadczeń lub wartości zamówienia.
5. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę oferentów zakwalifikowanych i zaproszonych do negocjacji.
6. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z oferentami w protokole z negocjacji. Komisja konkursowa może dokumentować przebieg negocjacji w formie rejestracji audiowizualnej. Rejestrację audiowizualną przeprowadza się w odniesieniu do wszystkich oferentów biorących udział w negocjacjach.
7. Protokół z negocjacji zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu negocjacji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta;
 - 3) informację na temat składanych przez strony biorące udział w negocjacjach, propozycji dotyczących ceny i liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) wskazanie wynegocjowanych cen i liczby planowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych albo stwierdzenie o nieustaleniu ceny lub liczby świadczeń;
 - 5) podpisy członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta.
8. Ustalenie w procesie negocjacji ceny i liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej nie oznacza dokonania wyboru oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 9.

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: cena - 100%.
2. Oferowana cena to cena brutto, traktowana jest jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.
3. Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym dostępność, jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich oferentów. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

§ 10.

1. Dyrektor Udzielającego zamówienie unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

§ 11.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
4. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 12.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określonych w § 13 i § 14.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie konkursu ofert.

§ 13.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 14.

1. Protesty złożone do Komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego.
2. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą decyzję o rozstrzygnięciu komisji, podpisuje przewodniczący.

§ 15.

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o konkursie ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

Dokumenty dotyczące konkursów ofert przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

**Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert w zakresie:
udzielanie świadczeń zdrowotnych okulistyki oraz dyżurów medycznych.**

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki i etyki zawodu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy;
2. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta, aby:
 - a) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów prawnych dla prowadzenia dokumentacji medycznej oraz rozliczeniowej z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - b) przestrzegał przy wykonywaniu świadczeń zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) w zakresie objętym umową poddał się kontroli NFZ.

Dostępność.

Oferent udziela świadczeń zdrowotnych zgłaszanym pacjentom w miejscu i czasie zgodnie z zapotrzebowaniem oraz ze złożoną propozycją organizacji świadczeń przez Udzielającego zamówienie.

Cena.

Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia **przez lekarza specjalistę** przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczane jako iloczyn udzielonych świadczeń zdrowotnych przez stawkę brutto za jedno świadczenie.

Proponowana kwota za jedno badanie w zakresie okulistyki **dla lekarza specjalisty nie może być wyższa niż:**

- 1) zabiegi operacyjne – I operator 20% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ
- 2) witrektomia - 22% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ
- 3) iniekcja w ramach grupy B84 100 zł brutto (słownie: sto złotych)
- 4) iniekcja w ramach programu lekowego 100 zł brutto (słownie: sto złotych)
- 5) kwalifikacja i kontrola programu lekowego 50% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ
- 6) Proponowana kwota za jedną godzinę dyżuru medycznego: **dla lekarza specjalisty szacowana wartość to 180,00 zł brutto** (słownie: sto sześćdziesiąt złotych)

Jakość i kwalifikacje.

Wymagane kwalifikacje oferenta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) dyplom lekarza,
- 2) specjalizacja w zakresie **okulistyki**,
- 3) doświadczenie w wykonywaniu świadczeń w zakresie okulistyki.

Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

**Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert w zakresie:
udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach poradni okulistycznej**

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki i etyki zawodu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy;
2. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta, aby:
 - a) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów prawnych dla prowadzenia dokumentacji medycznej oraz rozliczeniowej z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - b) przestrzegał przy wykonywaniu świadczeń zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) w zakresie objętym umową poddał się kontroli NFZ.

Dostępność.

Oferent udziela świadczeń zdrowotnych zgłaszanym pacjentom w miejscu i czasie zgodnie z zapotrzebowaniem oraz ze złożoną propozycją organizacji świadczeń przez Udzielającego zamówienie.

Cena.

Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia **przez lekarza specjalistę** przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczane jako iloczyn udzielonych świadczeń zdrowotnych przez stawkę brutto za jedno świadczenie.

Proponowana kwota za jedno badanie w zakresie endoskopii **dla lekarza specjalisty nie może być wyższa niż:**

- 1) 50% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ
- 2) kontrola po zabiegu zaćmy - 20% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ
- 3) zabiegi laserowe - 40% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ
- 4) kwalifikacja i kontrola programu lekowego - 50% stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ

Jakość i kwalifikacje.

Wymagane kwalifikacje oferenta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) dyplom lekarza,
- 2) specjalizacja w zakresie **okulistyki**,
- 3) doświadczenie w wykonywaniu świadczeń w zakresie okulistyki.

WYKONANIE
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopic

Warszawa, dnia.....

Pieczęć Oferenta

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP
ul. Czerniakowska 231
00-416 Warszawa

OFERTA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP

w zakresie

Nazwa Oferenta

Imię

Nazwisko

Email do korespondencji

PESEL

Telefon.....

NIP..... REGON.....

Adres

Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem wskazanym wyżej)

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz materiałami informacyjnymi o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń;
2. oświadcza, że nie posiada umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia;
3. oświadcza, że nie toczy się i nie toczyło się przeciwko niemu postępowanie przed Okręgowym Sądem Lekarskim zakończone ukaraniem.
4. świadczeń zdrowotnych udzielać będzie:

.....
(wpisać imię i nazwisko lub, listę imienną oraz kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielały określonych świadczeń zdrowotnych oraz dołączyć do listy załączniki nr 1,2 3 i 6 do Formularza oferty);

5. posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
6. dysponuje odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
7. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;

8. Oferuje następujące warunki cenowe brutto:

1) Pełnienie dyżurów medycznych w zakresie okulistyki

Rodzaj udzielanych świadczeń	CENA Godzina dyżuru medycznego
Pełnienie dyżurów medycznych w zakresie okulistyki	

3) Dotyczy: Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki dla pacjentów Szpitala:

Rodzaj udzielanych świadczeń	CENA (%) Lekarz specjalista
zabiegi operacyjne – I operator % stawki za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ	
witrektomia - % stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ	
iniekcja w ramach grupy B84	
iniekcja w ramach programu lekowego	
kwalifikacja i kontrola programu lekowego	

4) Dotyczy: Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni okulistycznej

Rodzaj udzielanych świadczeń	CENA Lekarz specjalista
% wartości za jeden punkt zgodnie z umową z NFZ	
kontrola po zabiegu zaćmy - % stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ	
zabiegi laserowe - % stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ	
kwalifikacja i kontrola programu lekowego - % stawki za jeden punkt zgodnie z umowa z NFZ	

9. wnosi TAK ☐ NIE ☐

objęcie ubezpieczeniem społecznym i dokonanie stosownych potrąceń z wynagrodzenia na:

a) podatek dochodowy ☐

b) składki na ubezpieczenie społeczne: zdrowotna ☐, emerytalna ☐, rentowa ☐, chorobowa (dobrowolna) ☐.

10. SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP to jedyne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych –
TAK ☐ NIE ☐

11. Pobiera emeryturę TAK ☐ NIE ☐

12. Pobiera rentę TAK ☐ NIE ☐ - orzeczony stopień niepełności.....

ZAŁĄCZNIKI:

- Poświadczona kopia prawa wykonywania zawodu – zał. nr 1.
- Poświadczona kopia dyplomu / świadectwa – zał. nr 2.
- Poświadczona kopia specjalizacji – zał. nr 3.
- Kopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność – zał. nr 4.
- Kopia wpisu do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej – zał. nr 5
- Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w określonych zakresach kurs „Ochrona radiologiczna pacjenta” – zał. nr 6

7. Pełnomocnictwo wystawione zgodnie z Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta – zał. nr 7.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopiec

UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE OKULISTYKI

nr DKIP/.....

zawarta w dniu 1 stycznia 2026 r., w Warszawie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. prof. W. Orłowskiego CMKP w Warszawie (00-416) ul. Czerniakowska 231,

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000007616, posiadającym NIP 526-00-06-858 oraz REGON 000290883, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,
reprezentowanym przez:

Dyrektora Tomasza Kopca

a

.....
Prowadzącym działalność pod nazwą

adres:), ul.

Księga rejestrowa

posiadającym nr NIP i REGON

posiadającym nr PESEL

posiadającym nr dyplomu uprawnienia do wykonywania zawodu: **lekarz**

prawo wykonywania zawodu nr Okręgowa Izba Lekarska w

posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki**, zwanych dalej „świadczeniami zdrowotnymi” dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. W. Orłowskiego CMKP, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez **Przyjmującego zamówienie** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. W. Orłowskiego CMKP.
3. **Przyjmujący zamówienie** w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy wykonuje wszelkie czynności służące ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP.
4. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zakontraktowanych w ramach umów zawartych z podmiotami finansującymi jego działalność.

§ 2.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do pełnienia dyżurów medycznych w dni powszednie, soboty, niedziele i święta. Ilość godzin oraz terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są zgodnie z zapotrzebowaniem **Udzielającego zamówienia** z zastrzeżeniem, że dyżury pełnione w dni powszednie będą się rozpoczynały **po zakończeniu podstawowej ordynacji lekarskiej w oddziale**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z obowiązku zabezpieczenia ciągłości pracy w komórce organizacyjnej, za pisemną zgodą **Udzielającego zamówienia**, dyżury pełnione w dni powszednie będą się odbywały również w czasie podstawowej ordynacji lekarskiej w oddziale.
2. **Przyjmujący zamówienie** po zakończeniu dyżuru medycznego zobowiązany jest do złożenia Kierownikowi komórki organizacyjnej lub innemu lekarzowi przejmującemu obowiązki raportu z przebiegu dyżuru medycznego i przekazanie samego dyżuru medycznego w taki sposób, aby zachowana była ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem sporządzanym na okresy miesięczne, określającym dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Harmonogramy, o których mowa w ust. 3 po uzgodnieniu przez obie Strony umowy, podlegają zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej lub inną osobę wskazaną przez **Udzielającego zamówienia**.
5. Terminy udzielania świadczeń zdrowotnych o których mowa w ust. 3 ustalane są do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc kolejny.
6. Terminy udzielania świadczeń zdrowotnych o których mowa w ust. 3 mogą ulec zmianie za zgodą i porozumieniem obu Stron umowy.
7. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do punktualnego stawiania się w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się zawiadomić **Udzielającego zamówienia** z wyprzedzeniem minimum 3 – dniowym o każdej nieobecności, w czasie wynikającym z harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 3. W razie zdarzeń nagłych **Przyjmujący zamówienie** dokonuje powiadomienia niezwłocznie.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest zapewnić pełną obsadę na dyżurach zgodnie z harmonogramem. W porozumieniu pisemnym z **Udzielającym zamówienie**, może ustalić zastępstwo we własnym zakresie i przenieść obowiązki wynikające z niniejszej umowy na okres 30 dni na osobę trzecią posiadającą kwalifikacje nie niższe niż **Przyjmujący zamówienie**.

§ 3.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w danej dziedzinie medycyny i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, na zasadach wynikających z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisów o prawach pacjenta i innych przepisów, a także zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla świadczeniodawców realizujących świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, jak i zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej.
2. **Przyjmujący zamówienie** nie podlega kierownictwu **Udzielającego zamówienia** w rozumieniu Kodeksu pracy, jest samodzielny i niezależny od **Udzielającego zamówienia**, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu uczestniczącego w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych pod jego nadzorem oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.

3. **Udzielający zamówienia** pełni kontrolę nad prawidłowością świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach niniejszej umowy.
4. Kierownik komórki organizacyjnej, w której realizowane są postanowienia niniejszej umowy pełni nadzór merytoryczny nad prawidłowością udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 4.

1. **Udzielający zamówienia** zobowiązuje się zapewnić **Przyjmującemu zamówienie** swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów, stanowiącej jego własność.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do:
 - 1) starannego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystyki pacjentów SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u **Udzielającego zamówienia**;
 - 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej według przepisów i postanowień obowiązujących u **Udzielającego zamówienia**;
 - 3) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 4) przestrzegania praw pacjenta;
 - 5) przestrzegania obowiązujących regulaminów, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów obowiązujących u **Udzielającego zamówienia**;
 - 6) przestrzegać zasad i sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz ustalonej organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych **Udzielającego zamówienia**.

§ 5.

1. **Przyjmujący zamówienie** bezpłatnie użytkuje pomieszczenia (w tym pomieszczenia socjalne), sprzęt, aparaturę medyczną, leki, krew, środki krwiopochodne i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
2. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że zobowiązuje się do używania aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Udzielającego zamówienie** o awariach lub niesprawności sprzętu, aparatury i urządzeń medycznych, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem im świadczeń zdrowotnych;
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez **Przyjmującego zamówienie**, **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do obciążenia go kosztami naprawy w pełnej wysokości.
5. **Przyjmujący zamówienie** nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 3 będące następstwem prawidłowego ich używania
6. **Udzielający zamówienia** zobowiązuje się zapewnić **Przyjmującemu zamówienie** możliwość korzystania z konsultacji, badań specjalistycznych oraz badań diagnostycznych świadczonych przez pracowników **Udzielającego zamówienia** i innych **Przyjmujących zamówienie** wykonujących umowy na rzecz **Udzielającego zamówienia**.

§ 6.

1. **Przyjmujący zamówienie** nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielane świadczenia zdrowotne.
2. W przypadku udzielenia świadczenia pacjentom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń bądź w przypadku udzielenia świadczeń objętych całkowitą lub częściową odpłatnością, należność za udzielone świadczenie należy się **Udzielającemu zamówienie**.

§ 7.

1. **Udzielający zamówienia** zobowiązuje się w zakresie od niego zależnym zapewnić **Przyjmującemu zamówienie** warunki zgodne z przepisami BHP i p/poż.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p/poż obowiązujących na terenie **Udzielającego zamówienia**.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do posiadania odpowiednich zaświadczeń wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, a w przypadku ich braku do pokrycia kosztów ich uzyskania.
4. **Przyjmujący zamówienia** zobowiązuje się do zapewnienia **Przyjmującemu zamówienie** odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
5. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do poddania się badaniom, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2013r., poz.947 z późn. zm.).
6. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

1. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez **Udzielającego zamówienia**, w szczególności co do :
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami, krwią, środkami krwiopochodnymi i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej i wynikającej z niej sprawozdawczości statystycznej – w wersji papierowej;
 - 5) czasu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Jeżeli **Udzielający zamówienia** w wyniku przeprowadzonej kontroli, stwierdzi uchybienia realizacji niniejszej umowy przez **Przyjmującego zamówienie**, to **Udzielający zamówienia** będzie miał prawo do obciążenia **Przyjmującego zamówienie** karą umowną w wysokości 500 zł brutto (*słownie: pięćset złotych*), za każde stwierdzone i nieusunięte uchybienie.
3. W przypadku powtarzających się uchybień w realizacji niniejszej umowy przez **Przyjmującego zamówienie**, **Udzielający zamówienia** ma prawo zastosować karę umowną w wysokości trzykrotnej wartości, o której mowa w ust. 2, za każde ponownie stwierdzone i nieusunięte uchybienie.
4. Do uchybień uzasadniających nałożenie kary umownej zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez **Przyjmującego zamówienie** zasad udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących u **Udzielającego zamówienia**, zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, nie udzielenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem z winy leżącej po stronie **Przyjmującego zamówienie**, nie stawianie się punktualnie na określony w harmonogramie czas w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów oraz utrwalonych zwyczajów obowiązujących u **Udzielającego zamówienia**.
5. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminach i wysokości zgodnie z wymogami ustawy o działalności leczniczej i przepisami wykonawczymi do niej.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest udokumentować **Udzielającemu zamówienia** fakt zawarcia umowy ubezpieczenia i złożenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt.1 najpóźniej w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
4. Niedopełnienie obowiązku o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia **Przyjmującego zamówienie** od odpowiedzialności za wykonywanie umowy.

§ 10.

1. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
2. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne z tego tytułu składki.
3. **Przyjmujący zamówienie** samodzielnie i we własnym zakresie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 11.

1. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdza przedstawieniem stosownych dokumentów.
2. Inne umowy zawarte przez **Przyjmującego zamówienie** nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 12.

1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje wynagrodzenie miesięcznie w kwocie stanowiącej:
2. Czynności o których mowa w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał od poniedziałku do piątku w ilości średnio **64 godzin miesięcznie**. Ilość godzin uzależniona jest od zapotrzebowania **Udzielającym zamówienia**.
3. Należności z tytułu realizacji umowy za okres sprawozdawczy (miesiąc kalendarzowy) **Udzielający zamówienia** wypłaca, za miesiąc poprzedni, w terminie 30 dni po dniu dostarczenia przez **Przyjmującego zamówienie** prawidłowo wystawionego rachunku potwierdzonego przez Kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w § 13.
4. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana **Przyjmującemu zamówienie** na jego rachunek bankowy.
5. **Udzielający zamówienia** zastrzega, że w przypadku, kiedy **Przyjmujący zamówienie** nie złoży prawidłowo wystawionego rachunku w przeciągu 30 dni po miesiącu, w którym udzielał świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową, wówczas **Udzielający zamówienie** wypłaci wynagrodzenie pomniejszone o 10% wartości wystawionego rachunku.
6. Rachunek każdorazowo powinien być opatrzony numerem umowy, której dotyczy.
7. Rachunek wystawiany jest ze wskazaniem danych adresowych Szpitala: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. W. Orłowskiego Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, 00-416 Warszawa, ul. Czerniakowska 231, NIP 526-000-68-

58 lub z użyciem nazwy skróconej SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP 00-416 Warszawa, ul. Czerniakowska 231, NIP 526-000-68-58

8. W przypadku błędnego wystawienia rachunku (np.: nieprawidłowa nazwa **Udzielającego zamówienia**, brak numeru NIP, nieprawidłowa ilość godzin, punktów, badań, błędy rachunkowe itp.), termin do zapłaty zaczyna swój bieg w momencie otrzymania przez **Udzielającego zamówienie** rachunku o prawidłowej treści.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienia**.
10. **Udzielającemu zamówienia** przysługuje prawo potrącenia wszelkich wierzytelności przysługujących od **Przyjmującego zamówienie** w tym w szczególności kar umownych z rachunku wystawionego przez **Przyjmującego zamówienie** za najbliższy okres oraz dalsze okresy, które zostały zatwierdzone lub zostaną zatwierdzone do realizacji.
11. Nieterminowe dokonanie płatności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 13.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań z ilości udzielonych świadczeń zdrowotnych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1, 2, 3, 4** do niniejszej umowy.
2. Sprawozdania, o którym mowa w ust.1 składane są w terminie do 3. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni i są zatwierdzane przez Kierownika komórki organizacyjnej oraz podlegają weryfikacji w zakresie:
 - 1) dni i godziny dyżurów medycznych - w Dziale Kadr i Płac **Udzielającego zamówienia**;
 - 2) zabiegi operacyjnych, porad, badań, konsultacji oraz inne świadczeń zdrowotnych udzielonych pacjentom SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP - w Dziale Analiz Ekonomicznych oraz w Dziale Statystyki i Usług Medycznych **Udzielającego zamówienia**.

§ 14.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 styczeń 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** z możliwością przedłużenia na dalszy okres aneksem do niniejszej umowy.

§ 15.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia Stron;
 - 3) w wyniku oświadczenia **Przyjmującego zamówienie** z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - 4) w wyniku oświadczenia **Udzielającego zamówienia** z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 5) w wyniku oświadczenia **Udzielającego zamówienia** z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli **Przyjmujący zamówienie** narusza postanowienia umowy lub jeśli dalsza realizacja umowy nie leży w interesie **Udzielającego zamówienia**;
 - 6) w wyniku oświadczenia **Udzielającego zamówienia** z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn dotyczących wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy;
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawa do wystąpienia Stron o renegotiację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie nie naruszającym postanowień ustawy o działalności leczniczej, a w szczególności postanowień art. 26 i 27 ww. ustawy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez **Udzielającego zamówienia** w trybie natychmiastowym jeśli konieczność taka wyniknie ze zmiany przepisów prawa lub jego

wykładni albo interpretacji przez uprawnione podmioty, jeżeli mają one istotny wpływ na treść niniejszej umowy.

4. Umowa może być rozwiązana przez **Udzielającego zamówienia** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy **Przyjmujący zamówienie**:
- 1) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, przy czym za nienależyte wykonywanie obowiązków należy rozumieć w szczególności wadliwe ich wykonywanie, negatywna ocena merytoryczna udzielanych świadczeń oraz powtarzające się naruszenia regulaminu organizacyjnego obowiązującego u **Udzielającego zamówienia**;
 - 2) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy;
 - 3) utracił prawo wykonywania zawodu albo dopuścił się zawieszenia prawa wykonywania zawodu;
 - 4) nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) dopuścił się ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - 6) nie przedstawiał w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - 7) udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - 8) nie zachował tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy;
 - 9) nierzetelnie prowadził dokumentację medyczną lub inną dokumentację, której sporządzanie i prowadzenie wynika z przepisów prawa i postanowień umowy.
5. Umowa może być rozwiązana przez **Udzielającego zamówienia** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 16.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, jej rozwiązanie bądź wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 464 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 20.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie przez przedstawicieli Stron, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Udzielającego zamówienia**.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - miesięczne sprawozdanie

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP

Tomasz Kopic